

Приложение
к приказу начальника 12 КДЦ
от «30 » июня 2021 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике и служебном поведении работников
федерального государственного бюджетного учреждения
«12 консультативно-диагностический центр»
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Положение об этике и служебном поведении работников федерального государственного бюджетного учреждения «12 консультативно-диагностический центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного учреждения «12 консультативно-диагностический центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – 12 КДЦ) независимо от замещаемой ими должности.

3. Настоящее положение призвано повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей, а также:

служит основой формирования нравственных устоев и принципов делового этикета;

ориентирует работников на правильное поведение в ситуациях этической неопределенности, нравственного выбора, конфликта интересов;

способствует созданию и поддержанию атмосферы доверия и взаимного уважения работников друг к другу.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- в) уважать честь и достоинство коллег, пациентов и граждан;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- д) служить образцом профессионализма и безупречной репутации, подавать пример честности и справедливости;
- е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию коллег;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;
- к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности 12 КДЦ, в том числе в средствах массовой информации, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;
- м) в целях противодействия коррупции работники обязаны:
не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- при исполнении трудовых (должностных) обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

при трудоустройстве (назначении на должность) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

уведомлять своего непосредственного руководителя или руководство, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

н) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

6. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

7. Если работник является членом комиссии, рабочей группы, и в силу этого участвует в принятии решения, в котором он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он обязан сообщить об этом присутствующим лицам, взять самоотвод от голосования или иным предусмотренным законом или локальным нормативным актом воздержаться от обсуждения и участия в принятии такого решения.

8. Работники призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

9. Руководители структурных подразделений должны служить для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10. Руководители структурных подразделений по отношению к другим работникам призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции в вверенном структурном подразделении, не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в противоправной деятельности, а также в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Этические правила поведения работников

11. При выполнении трудовых (должностных) обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работника 12 КДЦ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) проявления грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) нецензурная речь, сквернословие и использование циничных, грубых шуток, жаргонизмов, уголовной лексики, выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям;

д) курение во время бесед, иного должностного общения с гражданами, а также курение на территории 12 КДЦ, за исключением специально отведенных мест.

13. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, помогать коллегам, делиться знаниями и опытом.

14. Работники не должны в рабочее время заниматься делами, не связанными с выполнением трудовых (должностных) обязанностей.

15. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к 12 КДЦ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Положения

16. Знание и соблюдение работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником настоящего Положения подлежит осуждению на общих собраниях коллектива и может являться основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечёт применение к работнику мер юридической ответственности.

18. Соблюдение работниками требований Положения учитывается при переводе работников на вышестоящие должности, а также при поощрении.
